

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГУО «Брестская
 санаторная школа-интернат»
 _____ В.Л.Ковшик
 « ___ » _____ 2024 г.

План мероприятий
 ГУО «Брестская санаторная школа-интернат»
 по противодействию коррупции в школе на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 р. в квартал	зам. директора по ВР Богуш С.В. (председатель комиссии)
2.	Составление и утверждение плана работы школы по противодействию коррупции на 2024 год	январь 2024	зам. директора по ВР Богуш С.В. (председатель комиссии)
3.	О выполнении плана работы и решений комиссии по противодействию коррупции за 2024 г	декабрь 2024	зам. директора по ВР Богуш С.В. (председатель комиссии)
4.	Анализ и оценка эффективности государственных закупок за счет собственных средств в соответствии с рекомендациями Министерства антимонопольного регулирования и торговли от 11.04.2022	1 р. в квартал	зам. директора по ВР Богуш С.В. (председатель комиссии)
5.	Анализ мероприятий по устранению необоснованного (недобросовестного) посредничества при закупках товаров (работ, услуг), в том числе закупок по питанию учащихся	июль, январь	зам. директора по ВР Богуш С.В. (председатель комиссии); специалист по закупкам Веренич М.Н.
6.	О результатах контрольных мероприятий по выявлению и устранению нарушений бюджетного законодательства при составлении, рассмотрении и исполнении годового плана	декабрь 2024	гл. бухгалтер Тарасюк Т.Н.
7.	Контроль соблюдения ограничений, устанавливаемых для государственных должностных и приравненных к ним лиц по ст.17, ст.21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	постоянно	зам. директора по ВР Богуш С.В. (председатель комиссии)
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1.	Усиление контроля за проведением подрядных торгов и оформлением соответствующей документации согласно Закона РБ от 13.07.2012 № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»	постоянно	специалист по закупкам
2.	Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебного плана	август 2024	зам. директора по УР Семенюк Т.Н.
3.	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	инспектор по кадрам Талалуева К.С.
4.	Обеспечение контроля за соблюдением штатно-финансовой дисциплины в целях недопущения злоупотребления коррупционного характера	август 2024	инспектор по кадрам Талалуева К.С.

5.	Контроль использования внебюджетных средств за 2023/2024 учебный год	август 2024	зам. директора по ВР Богуш С.В.
6.	Организация мониторинга по вопросу приема на работу работников строго в соответствии со штатным расписанием.	постоянно	инспектор по кадрам Талалуева К.С.
7.	Контроль за соблюдением порядка целевого и эффективного использования государственного имущества, его списания и снятия с учёта	январь 2024	зам. директора по ХР Ясько Т.Т., гл. бухгалтер Тарасюк Т.Н.,
8.	Обеспечение формирования экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов	март 2024	директор Ковшик В.Л., зам. директора по УР Семенюк Т.Н.
9.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения «Последнего звонка», экзаменов и других мероприятий, проводимых в школе	постоянно	зам. директора по УР Семенюк Т.Н., зам. директора по ВР Богуш С.В.
10.	Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда	1р. в квартал	зам. директора по УР Семенюк Т.Н., зам. директора по ВР Богуш С.В. зам. директора по ХР Ясько Т.Т.,
11.	Обеспечение регулярной отчетности перед родителями учащихся о расходовании средств, поступивших в виде безвозмездной помощи на нужды школы	1 р. в полугодие	зам. директора по ВР Богуш С.В. гл. бухгалтер Тарасюк Т.Н.
12.	Контроль за обоснованностью приема учащихся на 2024/2025 учебный год	постоянно	директор Ковшик В.Л.,

Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью

1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы	постоянно	директор Ковшик В.Л.
2.	Анкетирование законных представителей учащихся «Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса»	1 р. в полугодие	зам. директора по ВР Богуш С.В.
3.	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения	постоянно	директор Ковшик В.Л.

Антикоррупционное воспитание учащихся

1.	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	согласно плану	зам. директора по ВР Богуш С.В.
2.	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	зам. директора по ВР Богуш С.В.
3.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с учебным процессом и функционированием школы	постоянно	зам. директора по ВР Богуш С.В.

Председатель комиссии

С.В.Богуш