

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-пропагандистской группе в ГУО «Брестская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Положение об информационно-пропагандистской группе государственного учреждения образования «Брестская санаторная школа-интернат» разработано на основании Постановления Совета министров Республики Беларусь от 08.10.2003 № 1284 «Об утверждении Положения об отраслевых и территориальных информационно-пропагандистских группах», инструктивно-методического письма «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования».

1.2 Информационно-пропагандистская группа государственного учреждения образования «Брестская санаторная школа-интернат» осуществляет свою деятельность в целях реализации конституционного права граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности государственных органов, о политической, экономической, культурной и международной жизни страны, а также для компетентного разъяснения трудовому коллективу государственной политики и обеспечения активного участия граждан в ее реализации, изучения общественного мнения и оказания практической помощи местным исполнительным и распорядительным органам в решении общественно-значимых проблем.

2. Задачи информационно-пропагандистской группы учреждения образования

2.1 Основными задачами информационно-пропагандистской группы учреждения образования являются:

2.1.1 Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по компетентному разъяснению идеологии белорусского государства и основных направлений проводимой государственной политики;

2.1.2 широкое информирование работников о деятельности Президента Республики Беларусь, Национального собрания Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, местных органов власти и управления, администрации учреждения образования;

2.1.3 обеспечение эффективной коммуникации власти и общества;

2.1.4 формирование созидательной повестки в обществе и его защиты от негативного информационного воздействия.

3. Порядок формирования и организации деятельности информационно-пропагандистской группы учреждения образования

3.1 Информационно-пропагандистская группа создается на основании приказа директора школы (приказ обновляется ежегодно).

3.2 Руководителем информационно-пропагандистской группы является директор учреждения образования.

3.3 Состав информационно-пропагандистской группы утверждается директором учреждения образования. В состав информационно-пропагандистской группы обязательно должны быть включены: директор учреждения образования; организатор идеологической работы с трудовым коллективом в учреждении образования (секретарь), педагогический работник, ответственный за обобщение информации для размещения на сайте учреждения образования и др. члены коллектива на усмотрение руководителя.

3.4 Деятельность информационно-пропагандистской группы осуществляется в рамках единых дней информирования (третий четверг каждого месяца) по тематике, утвержденной Администрацией Президента Республики Беларусь (в случае необходимости возможно изменение даты /дня единого дня информирования по согласованию с отделом по образованию).

3.5 Общую координацию деятельности информационно-пропагандистской группы осуществляет руководитель учреждения образования.

3.6 Руководитель информационно-пропагандистской группы:

3.6.1 Возглавляет группу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

3.6.2 Организует информационно-методические мероприятия для работников по теме единого дня информирования. Привлекает в установленном порядке к участию в семинарах других работников учреждения образования, представителей государственных органов власти и управления, представителей правоохранительных органов.

3.7 Секретарь информационно-пропагандистской группы

3.7.1 Ведет протокол мероприятий ИПГ (Приложение 1).

3.7.2 Обобщает критические замечания, вопросы и предложения работников, поступившие в ходе проведения встречи в рамках единого дня информирования с обязательной регистрацией их в протоколе (Приложение 1).

3.7.3 По итогам квартала направляет отчет в отдел образования района (координатору идеологической работы с трудовыми коллективами в учреждениях образования региона) о проведенной работе информационно-пропагандистской группой учреждения образования (Приложение 2).

3.8 Члены информационно-пропагандистской группы

3.8.1 Несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по проведению информационно-разъяснительных мероприятий среди работников.

3.8.2 Взаимодействуют со средствами массовой информации по вопросам идеологической и информационной работы, размещают информацию на сайте учреждения образования (за 5 дней до проведения мероприятия информируют коллектив о проведении мероприятия

информационно-пропагандистской группы, не позднее следующего дня после проведения мероприятия информационно-пропагандистской группы размещают информацию на странице «Воспитательная работа в учреждении» в рубрике «Идеологическая работа с трудовым коллективом»).

4. Требования, предъявляемые к членам информационно-пропагандистской группы

4.1 Члены информационно-пропагандистских групп:

4.1.1 Должны знать основы идеологии белорусского государства, основные направления социально-экономического развития, внутренней и внешней политики Республики Беларусь, нормативные правовые акты, регламентирующие идеологическую и информационную деятельность в Республике Беларусь, основы трудового законодательства;

4.1.2 Иметь высшее образование и опыт практической работы не менее одного года, обладать соответствующими качествами, позволяющими проводить пропагандистскую информационно-разъяснительную и воспитательную работу.

Приложение 1
к Положению об информационно-
пропагандистских группах

Протокол
проведения встречи в трудовом коллективе
информационно-пропагандистской группы

Дата проведения

Место проведения

ФИО члена информационной группы (докладчика) _____

Всего работников в трудовом коллективе _____

Всего присутствовало на мероприятии в рамках единого дня
информирования _____

Количество поступивших вопросов _____

из них разъяснено во время встречи _____

взятых на контроль _____

Список вопросов, взятых на контроль:

Руководитель группы

Секретарь группы

Приложение 2
к Положению об информационно-
пропагандистских группах

ОТЧЕТ
о проведении информационно-пропагандистских мероприятий
за _____ квартал

ГУО _____

Общее количество работников учреждения _____

Количество работников, принявших участие в мероприятии ИПГ:

20.01.2026 _____

20.02.2026 _____

20.03.2026 _____

Тематика проведённых встреч _____

Количество поступивших в ходе встречи вопросов _____

Сколько взято на контроль _____

Сколько разъяснено _____

Сколько материалов о работе ИПГ размещено в СМИ _____

Ссылка на публикацию в СМИ / информацию на сайте школы _____

Приглашенные: ФИО, должность, дата участия

Руководитель

информационно-пропагандистской группы _____

подпись

ФИО